

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunkiympäristön palvelualueen palveluryhmien, henkilöstö- ja hallintopalveluiden, talouspalveluiden sekä paikkatiedon vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät ja tilausoikeudet 1.7.2025 alkaen

TRE:107/02.05.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtajan ohella kaupunkiympäristön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 1.7.2025 alkaen seuraavasti:

Palveluryhmät

Tulosityksikköryhmä 11184, Kaupunkiympäristön suunnittelu vastuuhenkilö on suunnittelujohtaja (Jukka Lindfors).

Tulosityksikköryhmä 11183, Joukkoliikenne vastuuhenkilö on joukkoliikennejohtaja (Mika Periviita).

Tulosityksikköryhmä 11185, Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito vastuuhenkilö on rakennuttamisjohtaja (Milko Tietäväinen).

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki vastuuhenkilö on ympäristöjohtaja (vakanssi avoin, vs. Kati Skippari 31.12.2025 asti).

Henkilöstö- ja hallintopalvelut, talouspalvelut ja paikkatietoyksikkö

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut vastuuhenkilö on henkilöstö- ja hallintopäällikkö (Katja Mäntylä).

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut vastuuhenkilö on talouspäällikkö (Krista Kurppa).

Tulosityksikkö 111887, Paikkatieto vastuuhenkilö on paikkatietopäällikkö (vakanssi avoin, Matias Ansaharju 3.3. - 30.9. asti).

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

Talouspäällikön ohella tulosityksikön 111399 tulojen ja menojen hyväksyjänä sekä tilaajina vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa toimii taloussuunnittelija Terhi Peltoniemi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tilausoikeus 6 000 euroon asti:

Tulosityksikkö 111390, Henkilöstö- ja hallintopalvelut

hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)

hallintoassistentit (Elina Rantanen, Vertti Sahala, Iida Piskonen)

johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111399, Talouspalvelut

hallintoassistentti (Noora Nieminen)

johdon assistentti (Katri Naulo)

Tulosityksikkö 111887, Paikkatieto

erikoissuunnittelija (Jussi Tahvanainen)

analyytikko (Johanna Hyytinen)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt, sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Lisäksi konsernihallinnon erikseen nimetyillä henkilöillä (konsernihallinnon toimintasäntö 2.6.2025, liite 2: konsernihallinnon tulojen ja menojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 2.6.2025) on hallintosäännön 33 §:n sekä yksiköiden erikseen valtuuttamien yhteisesti käsiteltävien tulojen ja menojen, kuten esim. tilausten mukaisten tilausajolaskujen sekä luottokortilla tehtyjen matkoihin liittyvien matkasuunnitelmalla hyväksytyjen menojen, hyväksymisoikeus.

Lisäksi Strategisen hankekehityksen hankejohtajalla (Tero Tenhunen) ja talous- ja hankintavastaavalla (Pekka Ranta) on tulojen- ja menojen hyväksymisoikeus sekä tilausoikeus Viiden tähden keskusta- ja Hiedanranta kehitysohjelmien yhdyskuntalautakunnan kehitysohjelmia sitovien määrärahojen osalta, yhdyskuntalautakunnan vuosisuunnitelman mukaisissa kehitysohjelmien rajoissa. Konsernihallinnon toimintasäännön perusteella kilpailukyky- ja innovaatiot ryhmän strateginen hankekehitys vastaa Viiden tähden keskusta -kehitysohjelman ja Hiedanranta-kehitysohjelman valmistelusta, johtamisesta ja toteuttamisesta sekä erikseen nimettyjen muiden vaativien kaupunkikehitysohjelmien ja erillishankkeiden hankekehitys-, projekti johto- tai koordinoitavista.

Tulojen ja menojen hyväksyjien on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyväismääräyksiä. Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty johtaja Mikko Nurmisen päätös, 2.2.2024, § 20.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen menot ja tulot hyväksyy palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunkiympäristön palvelualueen (11343) vastuuhenkilöksi on määrätty johtaja Mikko Nurminen (konsernihallinnon toimintasääntö). Tampereen kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan palveluryhmän johtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palveluryhmän menot ja tulot. Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määritellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä.

Kaupunkiympäristön palveluryhmien, henkilöstö- ja hallintopalveluiden, talouspalveluiden sekä paikkatietoyksikön vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet on aiemmin määrätty Mikko Nurmisen päätöksellä 10.3.2025 § 47.

Kestävä kaupunki -palveluryhmässä, paikkatietoyksikössä sekä talousyksikössä on tapahtunut nimike- ja/tai henkilövaihdoksia. Näiden muutosten vuoksi aiempi päätös tulee päivittää.

Päätöstä on lisäksi täydennetty tulojen- ja menojen hyväksymisoikeuden sekä tilausoikeuden osalta Viiden tähden keskusta- ja Hiedanranta kehitysohjelmien yhdyskuntalautakunnan kehitysohjelmiä sitovien määrärahojen osalta.

Tiedoksi

Nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, Mikko Koskela, Marko Sivonen, Sanna Sipilä, Krista Kurppa, Katja Mäntylä, Mia Helin, kapa_talous@tampere.fi, konsernipankki@tampere.fi, kapa_henkilosto@tampere.fi, ko-pa-li@tampere.fi, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 27.6.2025

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 27.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
27.06.2025

Katri Naulo
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 102

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.